

**(ПРОЕКТ)
ПРОГРАМА**
експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 11.06.2020		
09.30–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО декан факультету транспортних та інформаційних технологій НТУ. завідувач кафедри інформаційних систем і технологій представники кафедр або інших підрозділів, залучених до реалізації ОП гарант ОП
11.00–11.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.15–12.15	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 викладачів)
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–13.45	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.45–14.45	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 здобувачів)
14.45–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3-5 осіб)
15.30–15.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.45–16.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП інші залучені до демонстрації матеріально-технічної

		бази представники ЗВО
16.30-16.45	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16.45-17.15	Зустріч 5 Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.15-17.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 12.06.2020		
10.00–10.45	Зустріч 6 з стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
10.45–11.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи
11.00 – 12.00	Робота з документацією освітньої програми	Члени експертної групи
12.00–12.15	Підведення підсумків і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
12.15-12.45	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Представник ректорату ЗВО декан факультету транспортних та інформаційних технологій НТУ. завідувач кафедри інформаційних систем і технологій представники кафедр або інших підрозділів, залучених до реалізації ОП гарант ОП
12.45–13.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–16.30	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 13.06.2020		
10.00-11.00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи, запрошені особи з числа здобувачів освіти, представників ЗВО чи стейкхолдерів, у випадку, якщо буде необхідно провести таку зустріч.
11.00–16.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи. Обговорення оперативних результатів роботи.	Члени експертної групи