

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Завідувач кафедри  
інформаційних систем і  
технологій**

проф. В.В. Гавриленко

\_\_\_\_\_ 2020 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ЧИННИКИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ І КАР'ЄРНОГО РОСТУ**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність</b>	121 Інженерія програмного забезпечення
<b>Освітня програма</b>	Інженерія програмного забезпечення <a href="http://vstup.ntu.edu.ua/osvitprog/FTIT/121IPZ_2020.pdf">http://vstup.ntu.edu.ua/osvitprog/FTIT/121IPZ_2020.pdf</a>
<b>Тип дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Семестр</b>	7-й семестр навчального плану
<b>Викладач</b>	ст. викл. Рудоман Надія Володимирівна, e-mail викладача: <a href="mailto:nadiiarudoman@ukr.net">nadiiarudoman@ukr.net</a>
<b>Доступ до матеріалів</b>	<a href="http://kist.ntu.edu.ua/nmk_ipz_bak.php">http://kist.ntu.edu.ua/nmk_ipz_bak.php</a> <a href="http://kist.ntu.edu.ua/posib_ipz_bak.php">http://kist.ntu.edu.ua/posib_ipz_bak.php</a>
<b>Кафедра</b>	інформаційних систем і технологій Тел. кафедри: +38 (044) 280-70-66 Веб-сайт кафедри: <a href="http://kist.ntu.edu.ua/">http://kist.ntu.edu.ua/</a>

## 1. АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Чинники працевлаштування і кар'єрного росту» є оволодіння студентами методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно техніки пошуку роботи, формування у них активності та здатності долати невдачі на цьому етапі, набуття вміння використовувати як загальні, випробувані методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на співбесіді з роботодавцями та за умов конкуренції, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці. Основна увага при викладанні дисципліни приділяється навчанню студента використовувати теоретичні знання в рішенні практичних завдань, зокрема працевлаштування, робити власні висновки, активізації власних зусиль людини у пошуку роботи.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Чинники працевлаштування і кар'єрного росту» є: вивчення теоретичних основ та практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування, що досягається в ході реалізації таких завдань, як активізація власних зусиль людини у пошуку роботи, формування її впевненості в особистих здібностях і можливостях, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів, набутті навичок написання резюме, оголошень про пошук роботи, співбесід з роботодавцями.

**Мова викладання:** українська.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**Знати:**

- ✓ сучасну систему державної служби зайнятості як центра реалізації державної політики зайнятості населення;
- ✓ систему органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у сфері соціального становлення та розвитку молоді;
- ✓ повноваження відповідних державних органів у сфері зайнятості населення;
- ✓ повноваження агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств;
- ✓ повноваження спеціалізованих державних установ, які створюються з метою вирішення питань працевлаштування молоді;
- ✓ основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці;
- ✓ вимоги норм національного законодавства у сфері працевлаштування;
- ✓ принципи соціального становлення та розвитку молоді;
- ✓ загальні вимоги до написання резюме, його специфіку та функції;
- ✓ особливості початкової соціалізації у робочому колективі;
- ✓ можливості комунікативної компетентності як основного чинника ефективного старту та кар'єрного зросту;

- ✓ правила побудови стратегії пошуку роботи;
- ✓ вимоги до документального супроводу працевлаштування;
- ✓ головні вимоги до фахової підготовки;
- ✓ основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці;
- ✓ законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;
- ✓ проблематику працевлаштування та зайнятості молоді, механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи;
- ✓ про самозайнятість, як один з шляхів працевлаштування молоді;
- ✓ характеристику основних функцій Центру планування кар'єри;
- ✓ мати уявлення про агентства з працевлаштування, кадрові агентства та Державну службу зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення:
- ✓ особливості процедури працевлаштування;
- ✓ основні чинники, що гальмують процес працевлаштування;
- ✓ головні вимоги до фахової підготовки.

**Вміти:**

- ✓ аналізувати та оцінювати проблеми соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді;
- ✓ орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі у галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;
- ✓ правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;
- ✓ застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;
- ✓ орієнтуватися у конкретних життєвих ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці;
- ✓ розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- ✓ правильно писати резюме, оголошення про пошук роботи, брати участь у співбесіді з роботодавцями;
- ✓ реалізовувати набуті особистісні та професійні компетентності під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці;
- ✓ визначати стратегічні цілі професійної діяльності;
- ✓ аналізувати сучасний ринок праці і попит-пропозицію на вакансії за фахом;
- ✓ вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи;
- ✓ презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну;
- ✓ розшукувати вільні вакансії в Інтернеті;
- ✓ складати різні види резюме: хронологічне, функціональне та комбінованого типу;
- ✓ складати супровідного листа до резюме;
- ✓ правильно поводитись під час співбесіди, інтерв'ю та тестувань.

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ**

### **Загальні компетентності**

K01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

K02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

K05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

K08. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

K20. Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення.

K21. Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.

K26. Здатність до алгоритмічного та логічного мислення.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибрати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР02. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Види робіт за навчальним планом	Години
<b>Аудиторні заняття, у т.ч.:</b>	<b>48</b>
Лекції	16
Лабораторні роботи	32
Практичні заняття	–
<b>Самостійна робота, у т.ч.:</b>	<b>132</b>
Підготовка до аудиторних занять	30
Підготовка до контрольних заходів	40
Опрацювання питань програми, які не викладаються на лекціях	42
Підготовка до заліку	20
<b>Всього:</b>	<b>180 (6 кредити)</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Залік</b>

## ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування
1.	Опорний конспект лекцій
2.	Навчальні посібники
3.	Силабус
5.	Комплект контрольних завдань для поточного оцінювання навчальних досягнень
6.	Засоби підсумкового контролю (комплект завдань для підсумкового контролю)

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекції		практичні	лабораторні	Інд. завдання	Са м. робота	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>Зміст. модуль 1.</b>						
<b>Тема 1.</b> Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.	12	2	4	-	-	6

<b>Тема 2.</b> Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості	13	2	4	-	-	7
<b>Тема 3.</b> Робота з оголошеннями з працевлаштування. Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботу за допомогою резюме	18	2		-	-	16
<b>Тема 4.</b> Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи.	22	2	6	-	-	16
<b>Разом за зміст. модулем 1</b>	<b>67</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<b>Змістовний модуль 2.</b>						
<b>Тема 1.</b> Співбесіда.	37	2	6	-	-	29
<b>Тема 2.</b> Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин	35	2	6	-	-	29
<b>Тема 3.</b> Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація.	38	4	6	-	-	29
<b>Разом за зміст. модулем 2</b>	<b>113</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>
<b>Усього годин за рік</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>

### ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.	4
2	Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості	4
3	Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи.	6
4	Співбесіда.	6
5	Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин	6
6	Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація.	6
	Разом	32

### САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Формування особистого досьє.	18
2	Ділове портфоліо випускника ВНЗ: склад, структура та критерії формування	18
3	Підготовка і проходження співбесіди із роботодавцем випускником ВНЗ	18

4	Підготовка і проходження співбесіди із роботодавцем випускником ВНЗ	28
5	Оформлення трудових відносин між роботодавцем і працівником.	18
6	Написання есе з питань працевлаштування випускників ВНЗ	18
7	Хто такі хедхантери і що їм від Вас треба?..	14
	<b>Разом</b>	<b>132</b>

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб./В.С. Васильченко. – К.: КНЕУ, 2015. – 252 с.
2. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 642 с.
3. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / [О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан; за ред. О. В. Мельника]. — Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. — 172 с.
4. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчальний посібник / колектив авторів [заг. редакція О.І. Драган]. – К. :Кафедра, 2014. – 308 с.

### *Методична література*

1. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами: Навчальн. посіб./Г.В. Осовська. – К.: ЦУЛ, 2008. – 224 с.
2. Лисенко Л.І., Максимов Б.В. Ринок праці. Техніка пошуку роботи: Навчальн. посіб. – К.: Професіонал, 2004. – 320 с.
3. Конституція України.– К.: Преса України, 1996 р.- 52с.
4. Закон України«Про зайнятість населення» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1991.– №14.– 170 с.
5. Закон України «Про організації роботодавців» // Офіційний вісник України, 2001.– №25.– 1097 с.
6. Кодекс законів про працю України. За станом на 20 лютого 2008 р./ Верховна Рада України: Офіц. Вид.– К.: Парламентське вид-во, 2008.– 96 с.
7. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття №168 (1988 р.): Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева.
8. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 «Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності». Зареєстровано в Міністерстві юстиції України14 грудня2000 р. за №915/5136.
9. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 «Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010–2011 роки.

10. Закон України «Про зайнятість населення» // Відомості Верховної Ради(ВВР), №5067-VI (5067-17) від 05.07.2012р.

### Інформаційні ресурси

1. Кодекс законів про працю України, Затверджено Законом № 322-VIII (322а-08) від 10.12.71 ( Редакція від 02.12.2017) // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1971. – № 50. – 375 с. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

2. Програма сприяння зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2017 року затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2012 р. № 1008 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

3. Статистично-аналітичний огляд ринку праці у 2012 році: [Електрон. ресурс] / Державний комітет статистики України, 2013. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

4. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988 р.); Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева. Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi)

Доступ до матеріалів щодо анотації лекцій, лабораторних робіт, тематики та методичних вказівок до виконання курсових робіт, самотійної роботи, питань до модульних контрольних робіт, підсумкового контролю та ін. можна отримати за посиланнями:

[http://kist.ntu.edu.ua/nmk\\_ipz\\_bak.php](http://kist.ntu.edu.ua/nmk_ipz_bak.php)

[http://kist.ntu.edu.ua/posib\\_ipz\\_bak.php](http://kist.ntu.edu.ua/posib_ipz_bak.php)

## 4. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ ЗА МОДУЛІ

Поточне оцінювання модулів			ЗАЛІК	Сума
	Модуль 1	Модуль 2		
Присутність на лекціях	4	4	40	100
Присутність на ЛР	4	4		
Виконання та захист ЛР	12	12		
Модульна контрольна робота	10	10		

**Модульна оцінка** (максимальна кількість балів – 30)

складається із: – присутності студента на лекціях

(максимальна кількість балів – 4);



–присутності на лабораторних заняттях (максимальна кількість балів – 4); – виконання та захисту лабораторних робіт (максимальна кількість балів – 12); – модульної контрольної роботи (максимальна кількість балів – 10).

**Модульна контрольна робота** МК1 та МК2 складається з 4 питань теоретичного курсу та 1 практичного завдання. Максимальна кількість балів за кожне питання:

–за повністю розкрито відповідь на питання та вірно виконане завдання студент одержує 2 бали;

–якщо у відповіді не повністю розкрито сутність питання та допущені невірні тлумачення, студент одержує 1 бал;

–якщо студент не надав відповідь на питання, повністю не виконано завдання, або допущено принципові помилки, – студент одержує 0 балів.

**Екзамен** (максимальна оцінка за екзамен – 40 балів). Екзаменаційне завдання складається з трьох питань теоретичного курсу та 1 практичного завдання.

Максимальна кількість балів за кожне питання та завдання:

–за повністю розкрито відповідь на питання та вірно виконане завдання студент одержує 10 балів;

–якщо студент дав відповідь на питання і виконав завдання, допустивши не принципові помилки, студент одержує 7 балів;

–якщо у відповіді не повністю розкрито сутність питання та допущені невірні тлумачення, студент одержує 3 бали;

–якщо студент не надав відповідь на питання, не виконав завдання, або виконав завдання з принциповими помилками, –одержує 0 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума балів за всі види навчальної діяльності.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 5. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять і оцінювання результатів навчання регламентуються [Положенням про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті](#).

**Політика виставлення оцінок:** кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку не виконання студентом усіх передбачених навчальним планом видів занять (лабораторних робіт, курсової роботи) до екзамену він не допускається; пропущені заняття обов'язково мають бути відпрацьовані.

**Відвідування є обов'язковим** (за винятком випадків, коли існує поважна причина, наприклад, хвороба чи дозвіл працівників деканату). Якщо студент не може бути присутнім на заняттях, він все одно несе відповідальність за виконання завдань, що проводились в комп'ютерному класі.

**Порядок зарахування пропущених занять.** Відпрацювання пропущеного заняття з лекційного курсу здійснюється шляхом підготовки і захисту реферату за відповідною темою у вигляді презентації. Захист реферату відбувається відповідно до графіку консультацій викладача, з яким можна ознайомитись на кафедрі. Відпрацювання пропущеного лабораторного заняття здійснюється шляхом самостійного виконання завдання і його захисту відповідно до графіку консультацій викладача.

**Політика академічної поведінки та доброчесності:** конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути взаємно толерантним, поважати думку іншого. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Всі індивідуальні завдання та курсову роботу студент має виконати самостійно із використанням рекомендованої літератури й отриманих знань та навичок. Цитування в письмових роботах допускається тільки із відповідним посиланням на авторський текст. Недопустимі підказки і списування у ході захисту лабораторних робіт, на контрольних роботах, на іспиті.

**Норми академічної етики:** дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами. Повага один до одного дає можливість ефективніше досягати поставлених командних результатів. При виконанні лабораторних робіт студент може користуватися ноутбуками. Проте під час лекційних занять та обговорення завдань лабораторних робіт не слід використовувати ноутбуки, смартфони, планшети чи комп'ютери. Це відволікає викладача і студентів групи та перешкоджає навчальному процесу. Якщо ви використовуєте свій ноутбук чи телефон для аудіо- чи відеозапису, необхідно заздалегідь отримати дозвіл викладача.

**Дотримання академічної доброчесності** студентів й викладачів регламентується [Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими](#)

працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному транспортному університеті

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.